

社團法人中華專業人才協會 函

地址：官網WWW.CLPTC.COM

電子信箱：clptc@clptc.com

承辦人：誠摯請您用電子郵件聯繫段專員

受文者：中華民國西藥代理商業同業公會

發文日期：中華民國113年10月25日

發文字號：專業訓字第1131024008號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：活動簡章 (1024008A00_ATTCH1.pdf)

主旨：為協助「行政、人資、法務、非財會背景、新任主管、新進部門」提升精進職場能力，謹訂十一月份舉辦【113年冬季職場必備】活動，敬請惠予公告，歡迎薦派同仁參訓。

說明：

一、為優化「行政管理、工作品質、契約審閱」職場專業，建立內部工作價值體系與共識，解決工作疑難疑惑，歡迎參加：

(一) 想要「提升文書表達並充實財會基礎」

(二) 想要「提升專案管理並充實法律能力」

(三) 歡迎參加【職場二大關鍵職能-公務文書寫作、憑證經費結報】專題

(四) 歡迎參加【契約七大關鍵-審閱修訂、議約談判、爭議解決】專題

二、因應民國 113、114 年《各類所得扣繳申報》作業，邀請現任執業會計師擔任講座，釐清扣繳疑義，並避免扣繳錯誤缺失發生

- (一) 優化所得稅扣繳制度，自明年1月1日施行
- (二) 「扣、繳、填、報」作業常見疑義
- (三) 不同所得，也有不同的申報期限，辦理時應注意事項
- (四) 為您彙整並解析：各類所得之預扣、扣繳、免扣繳30狀況

題問與答

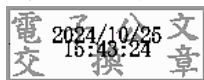
三、當日全程參與者，授予【證書】一張

四、詳細活動說明與參加方式，請您閱讀附件檔案 PDF

五、邀請您上官網查詢更多資訊 WWW.CLPTC.COM【中華國土建設人才育成中心/社團法人中華專業人才協會】(含活動報名系統)

正本：同 受文者

副本：



裝



訂

線